

临床试验立项送审材料装订要求

一、纸质版（原件）材料 1 份。

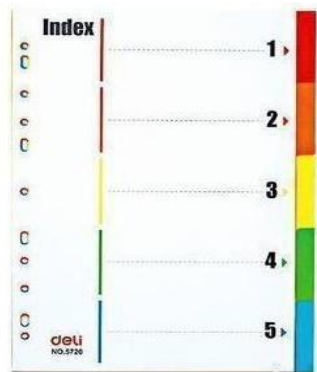
二、按照《临床研究机构初步审查提供文件清单》目录顺序叠放。

三、装订要求：

1、纸质版材料应以“文件夹”形式提交，文件夹要求黑色快劳夹、硬壳、两孔，如图所示：



2、材料打孔装订，请勿放在孔袋内。每类材料间用隔页纸隔开，并注明相应内容。



3、同类材料、不同内容用彩色复印纸隔开。



四、侧签要求：

中文：微软雅黑，英文及数字：Times New Roman，字体大小可根据项目名称微调


CTMS 立项申请号
项目名称
PI: ***
公司简称
GCP

五、不接受使用以下形式装订的材料：

